

## Présentation de la formation : « Perfectionner ses pratiques managériales » (1/3)

### 1ère journée

#### Module 1: Objectif pédagogique : Les enjeux du management

- Missions, Rôles et Enjeux de la fonction managériale

*Mise en situation: Traitement du cas de managers volontaires qui présentent chacun leur tour une situation de management : Objectif : Analyse en équipe, proposition de solutions, partage d'expérience, intégration des apports théoriques.*

#### Module 2 : Objectif pédagogique : Evaluer votre style de management (en fonction de la compétence et la motivation des collaborateurs)

- Analyser votre style managérial : Directif, persuasif, participatif, délégatif
- Comprendre les limites des styles de management

*Méthodologie : Etude de cas. Identifier différents profils de collaborateurs présents au sein des équipes et le management à adopter. Chaque manager/participant présente et argumente son choix de style managérial.*

- Identifier sa capacité et sa qualité d'écoute

*Méthodologie : Questionnaire individuel. Déterminez votre niveau d'écoute Egocentrée/Allo centrée*

- Evaluer votre propre style de management (**modulation de votre style de management en fonction des situations, des profils de vos collaborateurs**)

*Méthodologie : Jeux de rôles /Mises en situation/ Utilisation de l'outil DISC*

Fin de la 1<sup>ère</sup> journée

### Informations générales

**Formateur :** Patrick Cohen

**Organisme de formation :** Patrick Cohen.

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11950696095 auprès du préfet de la région Ile de France*

**Adresse de l'organisme de formation :** Ile de France / 06 74 52 84 31

**Adresse mail :** pcohen@moncoach-formateur.com

 <https://fr.linkedin.com/in/patrick-cohen-92845b43>

**Site internet :** moncoach-formateur.com

**Durée de la formation :** Trois jours soit 21 heures de formation

**Nombre de participants par formation :** de 4 à 10 personnes

**Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :** 5 semaines

**Dates proposées :**

- En inter-entreprises :  
à Paris les 10 et 11 octobre 2023 et le 7 novembre 2023  
(Durée 3 jours (2+1) et les 21 et 22 novembre 2023 et le 14 décembre 2023 (Durée 3 jours (2+1))
- En intra-entreprise :  
A définir avec l'entreprise

## Présentation de la formation : « Perfectionner ses pratiques managériales » (2/3)

### 2ème journée

#### Module 3: Définir et analyser le profil de ses collaborateurs

- Identifier le profil de vos collaborateurs (comment agissent-ils ?)
- Analyser et assimiler les sources de motivations de vos collaborateurs
- Identifier les points forts et points de progrès de vos collaborateurs

*Méthodologie : Questionnaire personnalisé et individuel / Utilisation de l'outil DISC / Techniques de Spranger*

#### Module 4: Mobiliser

- Le cadre de la délégation et les résultats attendus (avantage de la délégation, prendre conscience de son approche personnelle de la délégation)
- Développer et mobiliser les compétences au quotidien (en évaluant le niveau d'autonomie de ses collaborateurs et en favorisant le développement de cette autonomie)
- Coordonner le travail (fixer les objectifs collectifs et individuels)

*Méthodologie : Trame outils de fixation et suivi des objectifs avec la méthode SMART (questionnaire individuel : évaluer votre aptitude à la délégation)*

*Différentes mises en situation*

*Fin de journée : Sur la base des apprentissages des 2 premiers jours de formation, détermination par chaque manager/participant d'une ou plusieurs actions de management à mener jusqu'à la troisième journée de formation*

Fin de la 2ème journée

### Informations générales

**Pré-requis:** Toute personne encadrant une ou plusieurs équipes – dirigeants, managers, middle managers, responsables opérationnels, directeurs d'établissements – ou étant amené à prendre des responsabilités de management.

« Perfectionner ses pratiques managériales » est une formation qui s'adresse aussi bien à un public de managers « juniors » qu'à des managers « seniors ».

Un questionnaire « découverte » est adressé en amont de la formation au donneur d'ordre/bénéficiaires.

Ce questionnaire une fois renseigné permet l'analyse des besoins et l'identification du niveau de connaissance et du niveau de pratique du management des stagiaires.

Cette étape permet la validation des pré-requis et l'adaptation des contenus et des mises en situation.

**Objectif de la formation :** Cette formation a pour objectif d'apporter aux bénéficiaires les connaissances essentielles et fondamentales du management directement applicables sur le terrain afin de permettre aux managers ou futurs managers d'exercer de manière efficiente leur fonction.

L'intention principale de cette formation est de sensibiliser et de mettre en avant un élément clé du management : **la capacité d'adaptation.**

Pour les managers « juniors », il s'agira d'acquérir cette posture managériale, pour les managers « seniors », il s'agira de renforcer/consolider cette posture.

**Méthodes utilisées - Modalités pédagogiques, outils utilisés:**

Mode d'intervention : FORMATION/ACTION : principe d'association d'apports théoriques, de mises en situations et jeux de rôles.

## Présentation de la formation : « Perfectionner ses pratiques managériales » (3/3)

### 3ème journée

- *Partage du retour d'expériences vs actions de management prévues à la fin de la seconde journée*

#### Module 5 : Evaluer et piloter

Evaluer et suivre l'évolution des compétences individuelles et collectives

- Entretien individuels, suivi et contrôle
- Recadrer si nécessaire
- Réajuster les objectifs individuels et collectifs

*Méthodologie : Travail individuel autour d'une trame d'évaluation des compétences et comportements*

Cette troisième journée est une journée principalement « Action » dont l'objectif est de pratiquer les compétences acquises durant l'ensemble de la formation dans le cadre de jeux de rôles, regards croisés, co-développement, auto-évaluation, feed-backs.

Objectif pédagogique : Favoriser par la mise en action, l'intégration et la prise de conscience des compétences acquises, l'identification des points qui restent à améliorer, la responsabilisation des managers/participants.

*En amont, il sera demandé pour cette journée aux stagiaires de préparer des cas concrets de situation de management qui seront travaillés en séance.*

- *Evaluation des compétences individuelles de fin de session*
- *Evaluation de la formation*
- *Echanges*

Fin de la formation

### Informations générales

**Modalités d'évaluation** : un questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation ainsi qu'un questionnaire « à froid » (3 mois après la formation) permettent d'estimer les progrès constatés sur chacun des items travaillés en séance. Les nombreux exercices et mises en situation réalisés tout au long de la formation permettent une évaluation régulière des apprentissages pour chaque bénéficiaire et une adaptation permanente de la prestation.

#### **Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap :**

L'organisme de formation s'engage à respecter ou faire respecter par le bénéficiaire de la formation (lorsque la formation se déroule dans les locaux de celui-ci) les dispositions légales en matière d'accessibilité aux locaux et en matière de dispositifs d'accueil des stagiaires. L'identification de besoins spécifiques pour que les personnes en situation de handicap puissent suivre cette formation est réalisée dans le cadre du questionnaire « découverte ».

#### **Coût HT de la formation (tarifs valables jusqu'au 31 /12/ 2023) :**

**Intra entreprise** : 1 800€ HT/ jour soit 5 400€HT les 3 jours de formation (hors frais de déplacement éventuels)

**Inter entreprise** : 600 € HT/jour par stagiaire soit 1 800€HT les 3 jours de formation par stagiaire.